

令和 年 月 日

代表取締役社長

印

退職届

私儀

このたび一身上の都合により、令和 年 月 日をもって退職いたします。

なお、令和 年 月 日より令和 年 月 日までの土日祝を除く 日間は、
年次有給休暇を消化させていただきます。

以上

記入例

①提出日を記入

令和 6 年 12 月 1 日

②会社の最高執行責任者を記入

株式会社 ○○○○

代表取締役社長 山本 次郎 様

③自分の所属・氏名を記入

営業部 営業 1 課

山田 花子 ⑩

退職届

私儀

④退職日を記入

このたび一身上の都合により、令和 6 年 12 月 27 日をもって退職いたします。

なお、令和 6 年 12 月 9 日より令和 6 年 12 月 27 日までの土日祝を除く 15 日間は、
年次有給休暇を消化させていただきます。

⑤有給消化の期間を記入

以上